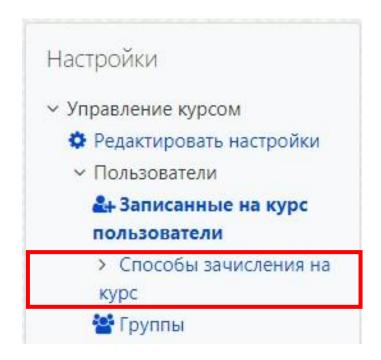
Добавление студента (-ов) на курс (дисциплину)

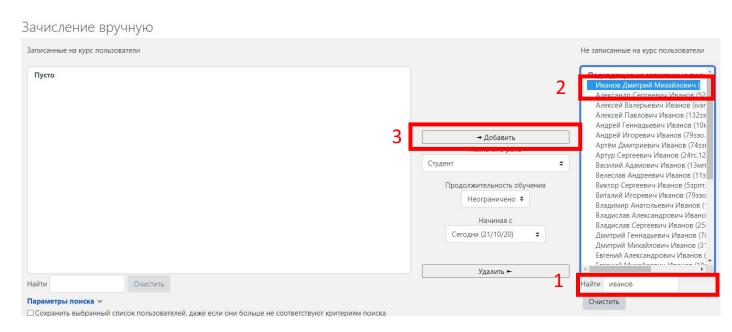
- 1. Зайти на страницу курса
- 2. Слева в блоке «Настройки» выбрать «Пользователи» «Способы зачисления на курс»



3. На появившейся странице в таблице в строчке «Зачисление вручную» нажать на значок «Запись пользователей на курс»



4. В правую строку поиска ввести фамилию студента (1), например, Иванов. Выбрать нужного студента из списка (2) (подсветится синим) и нажать кнопку «Добавить» (3)



5. Если система не находит студента, т.е. студента нет в базе, добавить его на курс временно под фамилией Студент, аналогично как с Ивановым в пункте 4

```
Записанные на курс пользователи (10)

00000 Студент (00000@batu.by, )

11111 Студент (11111@batus.by, )

22222 Студент (22222@batu.by, )

33333 Студент (33333@batu.by, )

44444 Студент (44444@batu.by, )

55555 Студент (55555@batu.by, )

66666 Студент (66666@batu.by, )

77777 Студент (77777@batu.by, )

88888 Студент (88888@batu.by, )

99999 Студент (99999@batu.by, )
```

Таких записей 10 шт.

Логин и пароль 5 цифр: 00000, 11111, ... 99999

6. Не забудьте сообщить в каб. 142 к.1 или на почту dimafizik@bsatu.by ФИО, номер зачётки и номер группы отсутствующего в базе студента!!!!