

Планирование конференции и размещение объявления в Дисциплине в moodle

1) При запуске программы нажать «Войти в» и войти в свою учетную запись. В главном меню нажать «Запланировать». В планировании вводим необходимые данные.

Обязательные параметры:

- Тема конференции. Пример: «Лекция Преподаватель ФИО Группа №»
- Продолжительность. Продолжительность выставлять 45 минут (по факту через 40 минут выкинет из конференции, т.к. программа условно бесплатная, неограниченные возможности нужно оплачивать).

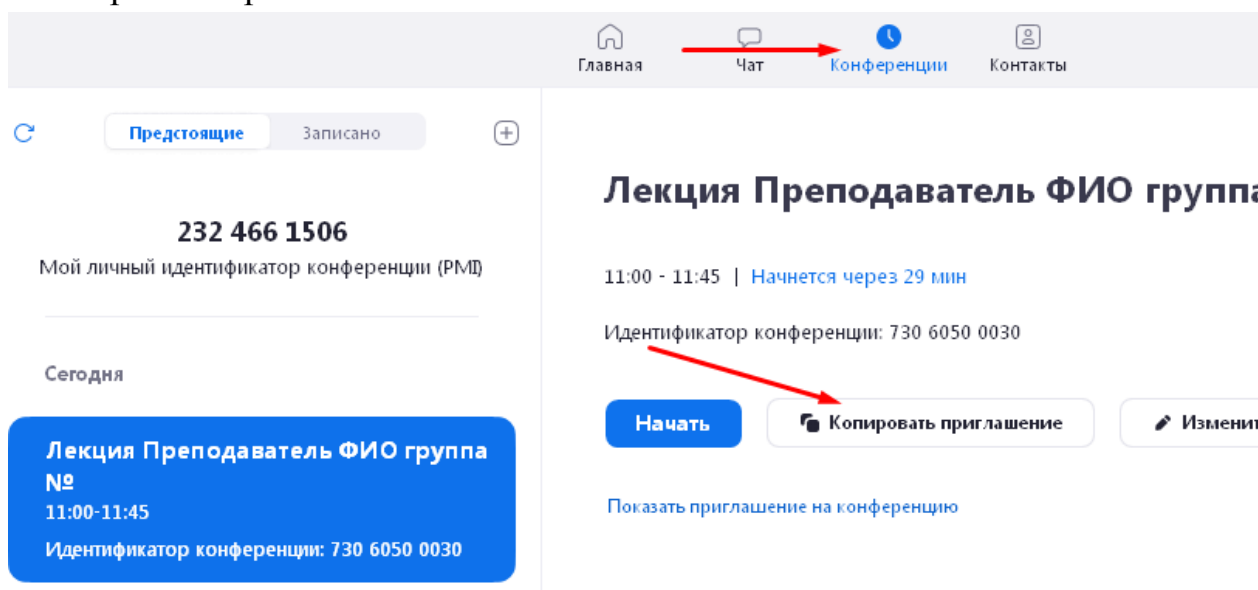
Необязательные параметры (на ваше усмотрение и потребности):

- Идентификатор конференции и пароль нужны для ручного входа в конференцию для посетителей и будут указаны в приглашении.
- Видеоизображение
- Календарь- для сохранения запланированных конференций.
- Повторяющуюся конференцию можно указать, чтобы в приглашении не отображались начало и время, т.к. на лекцию будет возможность заходить в любое время и любое количество раз.
- Расширенные параметры

The screenshot shows the 'Запланировать конференцию' (Schedule Conference) form in Moodle. A blue sidebar on the left contains navigation icons: 'Новая конференция' (New Conference), 'Войти' (Login), 'Запланировать' (Schedule), and 'Демонстрация экрана' (Screen Demonstration). The 'Запланировать' icon is highlighted with a red arrow. The main form area is titled 'Запланировать конференцию' and contains the following fields and options:

- Тема:** Text input field containing 'Лекция Преподаватель ФИО группа №', with a red arrow pointing to it.
- Начало:** Date and time pickers. The date is 'аў Лістапад 24, 2020' and the time is '11:00'.
- Продолжите...:** Duration pickers. The first is '0 ч' and the second is '45 мин', with a red arrow pointing to the '45 мин' option.
- Повторяющаяся конференция
- Часовой пояс: Эр-Рияд
- Yellow warning box: 'На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. [Смените тарифный план](#), чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям.'
- Не показывать больше это сообщение
- Идентификатор конференции:** Radio buttons for 'Создать автоматически' (selected) and 'Идентификатор персональной конференции 232 466 1506'.
- Пароль:** Требуется пароль конференции. Input field contains '9BAfr1'.
- Видеоизображение:** Radio buttons for 'Организатор' (Вкл., Выкл.) and 'Участники' (Вкл., Выкл.). 'Выкл.' is selected for both.
- Календарь:** Radio buttons for 'Outlook', 'Google Календарь' (selected), and 'Другие календари'.
- Расширенные параметры:** Expandable section.
- Buttons: 'Запланировать' (highlighted with a red arrow) and 'Отмена'.

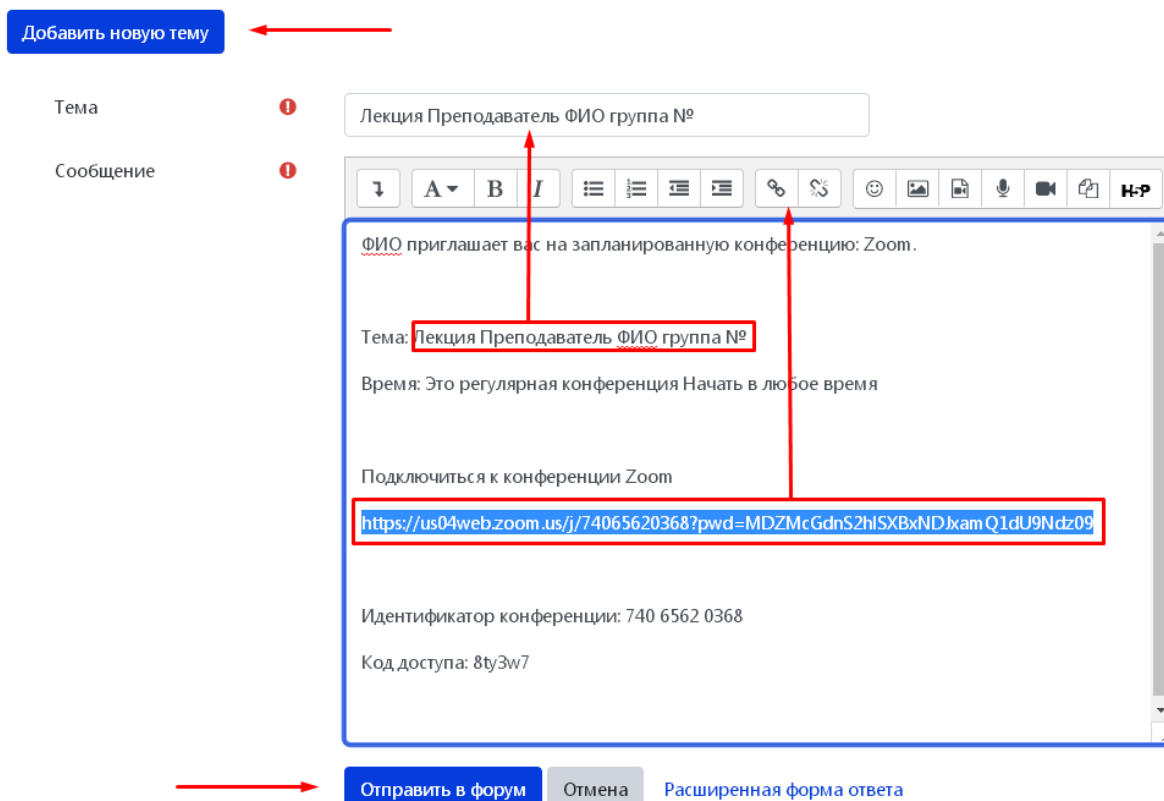
- 2) После планирования на вкладке Конференции будет список всех запланированных мероприятий. Слева в списке выбрать нужное, нажать «Копировать приглашение»



- 3) Далее перейти на moodle.bsatu.by на свою дисциплину и зайти в Объявления, либо Новостной форум



- 4) Нажать «Добавить новую тему», вставить в поле «Сообщение» скопированное приглашение, тему из приглашения скопировать в тему новости. Ссылку в приглашении выделить, скопировать, оставить выделенной и нажать на кнопку «Гиперссылка», вставить в появившееся окошко скопированную ссылку, нажать создать гиперссылку, нажать «Отправить в форум»



- 5) Для начала конференции в приложении Zoom на вкладке Конференции выбрать нужную конференцию из списка слева и нажать кнопку «Начать»

The screenshot shows the Zoom mobile application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Главная', 'Чат', and 'Конференции'. Below the navigation, there are two tabs: 'Предстоящие' (selected) and 'Записано'. The left panel displays a list of conferences. The first conference is 'Лекция Преподаватель ФИО группа №' with a time of '11:00-11:45' and a meeting ID of '730 6050 0030'. A red arrow points from this conference title to the 'Начать' button in the right panel. The right panel shows the details for the selected conference, including the title 'Лекция Препода', the status 'Повторяющаяся', and the meeting ID '740 6050 0030'. There are two buttons: 'Начать' (highlighted with a red arrow) and 'Копировать'. At the bottom of the right panel, there is a link 'Скрыть приглашение на конференцию'.

Главная Чат Конференции

Предстоящие Записано +

232 466 1506
Мой личный идентификатор конференции (PMI)

Сегодня

Лекция Преподаватель ФИО группа №
11:00-11:45
Идентификатор конференции: 730 6050 0030

Лекция Препода
Повторяющаяся
Идентификатор конференции: 740 6050 0030

Начать Копировать

Скрыть приглашение на конференцию